



Zoek jij een inspirerende vrijwilligersfunctie bij een jonge en creatieve organisatie zoals Blue Ribbon dan hebben wij misschien een dynamische vrijwilligersfunctie voor jou.

Stichting Blue Ribbon is een fondsenwervende organisatie die gezonde mannen, hun partners en omgeving bewust wil maken van het risico van prostaatkanker. Zij wil dit bereiken door de kennis over de prostaat en prostaatkanker te vergroten en het taboe omtrent dit onderwerp te doorbreken. Uiteindelijk beoogt Blue Ribbon vroegtijdige herkenning van de symptomen van prostaatkanker te bevorderen en zo het aantal mannen dat er aan sterft te verminderen. Blue Ribbon kenmerkt zich door een open en informele sfeer waar met lage kosten en met focus gewerkt wordt aan de beoogde doelstelling. Als vrijwilliger ben je een daarom een belangrijk en onmisbaar onderdeel van onze organisatie.

Wij zijn dringend op zoek naar een:

## **Regio Coördinator / Vrijwilliger.**

De Regio Coördinator is spreekbuis en organisator voor Blue Ribbon in de regio.

Jouw positie binnen Blue Ribbon

De Regio Coördinator werkt direct samen met de Landelijke Vrijwilligers coördinator.

Jouw belangrijkste bijdrage

Het opzetten, coördineren en uitvoeren van vrijwilligers activiteiten van Blue Ribbon in de regio.

Jouw activiteiten

- Coördineren, initiëren en uitvoeren van activiteiten in de regio
- Leggen van contacten met service- en sportclubs
- Signaleren van kansen op het gebied van fondsenwerving, communicatie en het aangaan van samenwerkingsverbanden
- Het verschaffen van informatie over Blue Ribbon
- Het aansturen, informeren en faciliteren van de mede-vrijwilligers in de betreffende regio
- Mede verantwoordelijk voor het uitvoeren van taken gerelateerd aan landelijke en regionale evenementen, particuliere acties en fondsenwervings-activiteiten in samenwerking met de fondsenwerving vrijwilligers.

Jouw kerncompetenties

- HBO werk- en denkniveau.
- Bij voorkeur kennis van marketing en fondsenwerving.
- Leidinggevende ervaring; je bent in staat anderen te inspireren.
- Uitstekende mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid in het Nederlands

- Bedreven in het onderhouden van (externe) contacten op diverse niveaus. Je beschikt over zeer goede presentatievaardigheden. Je beschikt over een uitstekend plan- en organisatievermogen.

Tijdsbesteding :

Informeel naar eigen invulling, schatting ca. 10 uur per maand.

Vergoeding: Op basis van gemaakte onkosten.

Geïnteresseerd?

Stuur een **kort C.V. met motivatie** aan

Sandra Kingma – directeur Blue Ribbon

[Sandra.kingma@blueribbon.nl](mailto:Sandra.kingma@blueribbon.nl)

Voor meer informatie kun je ook bellen naar: 06-15209205