



Zoek jij een inspirerende vrijwilligersfunctie bij een jonge en creatieve organisatie zoals Blue Ribbon dan hebben wij misschien een dynamische vrijwilligersfunctie voor jou.

Stichting Blue Ribbon is een fondsenwervende organisatie die gezonde mannen, hun partners en omgeving bewust wil maken van het risico van prostaatkanker. Zij wil dit bereiken door de kennis over de prostaat en prostaatkanker te vergroten en het taboe omtrent dit onderwerp te doorbreken. Uiteindelijk beoogt Blue Ribbon vroegtijdige herkenning van de symptomen van prostaatkanker te bevorderen en zo het aantal mannen dat er aan sterft te verminderen. Blue Ribbon kenmerkt zich door een open en informele sfeer waar met lage kosten en met focus gewerkt wordt aan de beoogde doelstelling. Als vrijwilliger ben je een daarom een belangrijk en onmisbaar onderdeel van onze organisatie.

Wij zijn dringend op zoek naar een:

Landelijke Vrijwilligerscoördinator

Als Landelijk Vrijwilligerscoördinator geef je inhoud aan en coördineert je het vrijwilligerswerk binnen Blue Ribbon.

Als Landelijk Vrijwilligerscoördinator werk je direct samen met de Directeur van het Dagelijks Bestuur. De coördinator kan bijgestaan worden door een vrijwilligerscommissie bestaande uit regionale vrijwilligers, waarin taken verdeeld worden.

Jouw belangrijkste uitdaging

Het coördineren en ontwikkelen van vrijwilligers activiteiten en planmatig aandacht besteden aan de regionale vrijwilligers waardoor acties en reguliere activiteiten, zoals bijvoorbeeld informatie verschaffing door lezingen en samenwerking met de fondsenwervers, vorm krijgen.

Jouw belangrijkste activiteiten:

- Is belast met de coördinatie van alle vrijwilligers binnen Blue Ribbon.
- Adviseert het bestuur en de commissies over vrijwilligers (beleid)
- Stuurt regionale vrijwilligers aan in de uitvoering van het vrijwilligers activiteiten
- Coördineert de introductie van nieuwe vrijwilligers en de begeleiding en deskundigheidsbevordering van bestaand kader
- Stelt taak- en functieomschrijvingen op en evalueert deze jaarlijks
- Maakt een 'vrijwilligersplanning' waarin de (toekomstige) vrijwilligersbehoefte van Blue Ribbon staat beschreven en maatregelen worden voorgesteld om ervoor te zorgen dat in deze behoefte kan worden voorzien
- Behartigt de belangen van de vrijwilligers: waardering, onkostenvergoeding, verzekering en dergelijke
-

- Is verantwoordelijk voor “het lief en leed” binnen de vrijwilligers organisatie van Blue Ribbon, bijvoorbeeld een bloemetje bij ziekte, een verjaardagskaartje, etc
- Stimuleert dat bij de taakinvulling zoveel mogelijk rekening wordt gehouden met de wensen, motieven en mogelijkheden van de vrijwilligers
- Draagt er zorg voor dat vrijwilligers zo nodig opleidingen kunnen volgen
- Organiseert jaarlijks een vrijwilligersavond met het bestuur
- Zorgt samen met de Directeur van het Dagelijks Bestuur voor het actueel houden van de vacaturelijst

Jouw belangrijkste vaardigheden:

- Planmatig denken en werken
- Sterk in Organiseren
- Sterk in coördineren
- Sterk in Motiveren
- Sterk in omgang met vrijwilligers
- Goede communicatieve vaardigheden
- Empathisch vermogen
- Flexibele instelling en stressbestendig

Tijdsbesteding

- Informeel naar eigen invulling, schatting ca. 20 uur per maand.
- Bijwonen van de bestuursvergaderingen indien gewenst ivm onderwerpen die de coördinator aangaan.

Vergoeding

Op basis van gemaakte onkosten.

Geïnteresseerd?

Stuur een **kort C.V. met motivatie** aan

Sandra Kingma – directeur Blue Ribbon
Sandra.kingma@blueribbon.nl

Voor meer informatie kun je ook bellen naar: 06-15209205